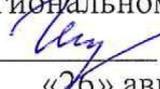


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:29:28
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра
«Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
 Шульман М.Г.
«26» августа 2020 г

Производственной практики (Преддипломной)

| | |
|--|---|
| Группа направлений и специальностей подготовки | 44.00.00 Образование и педагогические науки |
| Направление подготовки: | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование |
| Профиль: | Психология и педагогика дошкольного образования |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |

| № пп | На учебный год | ОДОБРЕНО на заседании кафедры | | УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой | |
|------|----------------|-------------------------------|----------------------|--|----------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 2020- 2021 | № 1 | «25» августа 2020 г. |  | «25» 08 2020г. |
| 2 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 3 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |
| 4 | 20 - 20 | № | « » 20 г. | | « » 20 г. |

1. Цели практики

Целью проведения практики является подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению дисциплин предметной подготовки; получение и совершенствование профессиональных умений и навыков. Преддипломная производственная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования, организуется на базе выпускающей кафедры. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. В ходе практики также происходит углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности и завершение оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту. В рамках практики организуется итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования на выпускающей кафедре и проведение процедуры «Антиплагиат».

2. Задачи практики

- обогащение научно-исследовательского мастерства студентов за счёт изучения опыта работы творческих коллективов;
- освоение новых информационных технологий в образовании;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности в системе профессионального, общего и дополнительного образования;
- совершенствование применения комплекса теоретических и практических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам на практике;
- совершенствование знаний и умений по планированию и реализации комплексного психолого-педагогического взаимодействия;
- формирование умений отбора и практического применения методов, приемов, средств психолого-педагогической диагностики, консультирования;
- овладение методикой организации и проведения экспериментальной работы в условиях организации, использование результатов эксперимента в научно-исследовательской работе (написании ВКР).
- повышение уровня процессуальной мотивации к профессиональным видам деятельности психолого-педагогической направленности;
- развитие коммуникативной культуры студента;
- формирование рефлексивных умений.

3. Умения и навыки, которыми должен овладеть студент в период преддипломной практики

За время прохождения педагогической практики студент должен уметь:

- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;
- осуществлять отбор технологий, инструментарий для экспериментальных исследований
- проектировать программы формирующих воздействий с учетом заданной цели;
- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;
- проводить рефлекссию своей деятельности.

4. Вид практики, способ и форма проведения

Тип практики - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения - дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

5. Место практики в структуре ОПОП и объем практики

В соответствии с учебным планом института для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование» (бакалавр), профиль подготовки: «Психология и педагогика дошкольного образования» предусматривается проведение преддипломной практики в школе, в дошкольных образовательных организациях, предназначенной для проведения экспериментальных исследований в рамках написания дипломной (выпускной квалификационной) работой.

Практика обеспечивает закрепление у студентов теоретических знаний и способствует приобретению практического опыта планирования и проведения исследований процессов обучения дисциплин по профилю подготовки в сфере будущей профессиональной деятельности, а так же позволяет ознакомиться с передовыми педагогическими и психологическими достижениями в области проектирования исследовательского процесса, собственной профессиональной деятельности.

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций.

В ходе практики студентам предоставляется возможность сбора эмпирических данных по заранее разработанной программе исследования.

Кроме того, для расширения представления о современных образовательных технологиях планируется посещение открытых занятий, наиболее опытных учителей и преподавателей.

Время проведения практики заочной, очно-заочной, очной формы обучения: **4 курс.**

Продолжительность практики: **12неделя, 648ч.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

способностью осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК-4);

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

(ОПК-1);

способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2);

способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ОПК-4);

способностью осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

способностью планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1);

способностью осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2);

способностью организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия (ПК-3);

способностью организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4);

способностью участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5).

За время прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- содержание направлений психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

- логику выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятные для развития личности и способностей ребёнка;

- содержание и перечень нормативных документов и предметной области в культурно-просветительской работе;

- содержание профессиональных задач, принципы профессиональной этики;

- принципы разработки и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;

Уметь:

- проводить анализ структуры и содержания профильных дисциплин;

- экспериментально устанавливать зависимости между видами деятельности: консультационной, коррекционно-развивающей, организационно-воспитательной и другими;

- проводить сбор эмпирических данных о заранее разработанной программе исследования;

- использовать результаты экспериментов в преподавательской и культурно-просветительской работе учителя;

- организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста;

Владеть:

- разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;

-разрабатывать алгоритм и содержание занятий и воспитательных мероприятий-разрабатывать технологии, программы и инструментарий для экспериментальных исследований;

-разрабатывать информационно-методические материалы в соответствие с разработанной программой исследования.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: **648 ч., 18 зачетных единиц.**

В содержание практической деятельности студентов входит:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- формирование отчетной документации;
- сдача на кафедру отчетной документации, проведение процедуры «Антиплагиат».

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание разделов работы: основные виды деятельности | Трудоемкость (ак.ч.) | Формы отчета |
|-------|------------------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | <i>I этап ориентировочный этап</i> | На установочной конференции руководитель практики от института знакомит студентов с целью, задачами, организацией и содержанием практики; дает образцы документации, которую им необходимо вести. Поясняет обязанности института, | 10ч | Индивидуальный план практики (предоставляется руководителю практики от кафедры) |

| | | | | |
|---|--|--|-------|---|
| | | <p>выпускающей кафедры, образовательной организации, в которую направляются на практику студенты и самих практикантов по ее осуществлению, требования к приобретаемым учащимися знаниям, умениям и навыкам в период практики. Знакомит с системой и организацией оценивания их деятельности.</p> <p>Студенты определяют с местом прохождения практики, получают направления в соответствующие учреждения. Оформляются договора с теми учреждениями, с которыми они отсутствовали.</p> | | |
| 2 | <p><i>II этап - основной этап преддипломной практики</i></p> | <p>первая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • познакомиться со структурой и организацией учреждения; детьми и психологом; документами, которые использует психолог в своей работе; • наблюдать за подготовкой психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, учиться их анализировать; • наблюдать за проведением психолого-пед. обследования, консультированием психологом педагогов, родителей; • осуществлять наблюдение за детьми; • готовиться к психолого-педагогическому обследованию ребенка; • планирование экспериментальной работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; <p>вторая –третья неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдать за подготовкой | 100 ч | Контроль явки студентов, анализ дневника практики |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | <p>психолога к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их;</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием психолога педагогов, родителей; • оказывать психологу и педагогам посильную помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий; • провести психолого-педагогическую диагностику одного ребенка, написать на него психолого-педагогическую характеристику; • проведение формирующего исследования; определение цели, объекта, предмета, гипотезы, задач исследования, формулировка новизны, теоретической и практической значимости исследования; • рассмотрение вопросов по теме ВКР; <p>четвертая-пятая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдать за подготовкой логопеда к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их; • наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием логопедом педагогов, родителей; • оказывать психологу и воспитателям посильную помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий; • провести псих.-пед. обследование ребенка, | <p>100ч</p> | <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • наблюдать за подготовкой логопеда к занятиям, ежедневно посещать все типы занятий психолога, анализировать их; • наблюдать за проведением псих.-пед. обследования, консультированием логопедом педагогов, родителей; • оказывать психологу и воспитателям посильную помощь в подготовке и проведении занятий, режимных моментов и мероприятий; • провести псих.-пед. обследование ребенка, | <p>100ч</p> | <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, материалов к обследованию, протоколов обследования</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--|
| | | <p>оформить его карту, составить перспективный план коррекционной работы по результатам обследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • начать подготовку к самостоятельному проведению фронтальных и индивидуальных занятий; • подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной; • изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; • приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; <p>шестая -седьмая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу со специалистами учреждения (вид деятельности – по выбору студента); • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; <p>восьмая-девятая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести 3 индивидуальных и одно фронтальное занятие; • вести работу с родителями (вид деятельности – по выбору студента); • обобщение и подготовка результатов научно- | <p>100ч</p> <p>100ч</p> | <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий, списка литературы</p> <p>Контроль явки</p> |
|--|--|---|-------------------------|--|

| | | | | |
|--------------|--|--|-----------------------------|--|
| | | <p>исследовательской деятельности студента для продолжения научного исследования;</p> <p>десятая-одиннадцатая неделя, задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и провести одно открытое фронтальное занятие; • подготовить и провести одно открытое индивидуальное занятие; • литературное оформление результатов исследования в формат ВКР. <p>В процессе этого этапа регулярно заполнять дневник практики.</p> | 100ч | <p>студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий</p> <p>Контроль явки студентов, анализ дневника практики, конспектов занятий, оформления результатов исследования</p> |
| | | | 90 ч. | |
| 3 | III этап - заключительный этап: | <p>Основной целью заключительного этапа данной практики является обобщение ее результатов; осуществляется окончательное оформление документации и составляется отчет.</p> <p>Проводится защита отчета по практике.</p> | 48ч | <p>Отчетная документация (предоставляется руководителю практики от кафедры)</p> <p>Выступление, презентация</p> |
| ИТОГО | | | 648 ч, 24 ч.контакт. | |

Варианты тем индивидуальных заданий:

На период практики обычно в качестве индивидуальных заданий выступают:

- подбор психодиагностических методик, проведение процедуры диагностического обследования группы испытуемых по одному обозначенному показателю, обработка и анализ полученных данных;
- разработка программы формирующего воздействия;

- составление психолого-педагогических рекомендаций по изучаемой проблеме;
- обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов.

Тематическая структура самостоятельной работы студента в рамках прохождения практики:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов;
- формирование отчетной документации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики

Практика бакалавров основана, прежде всего, на самостоятельной работе студентов, которая направляется и контролируется при помощи проведения консультаций с научным руководителем.

Перед началом практики кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин проводит установочную конференцию с целью: ознакомить студентов с местом, сроком и программе прохождения практики; назначить старшего в группе студентов-практикантов; выдать индивидуальные задания студентам практикантам.

На первом занятии во время прохождения практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проходят практику, получают инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Во время прохождения практики студенты обязаны строго соблюдать режим правила внутреннего распорядка работы.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру письменный отчет о ее прохождении с рецензиями руководителей от вуза и от базовой организации.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане. Отчет должен быть построен в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом, и отражать реальную работу и результаты практики.

Особое внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех работах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие студент принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет должен сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами, соответствующим образом оформленными, а также содержать образцы нормативной документации, применяемые в организации.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики, качество оформления отчета, рефлексия полученных данных.

В результате ознакомления с представленным научному руководителю отчетом о проведенной студентом работе, может быть дана рекомендация дополнить исследование или аналитические результаты, уточнить выводы и т.п.

Проведение презентации и защита отчета позволяют сформировать у студентов навык публичных выступлений, отстаивания собственной точки зрения, критического осмысления результатов исследования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

9. Форма отчетности по практике (промежуточная аттестация по итогам практики)

По итогам практики студентом подготавливается отчет, в котором фиксируются полученные экспериментальные данные, результаты их обработки и результат выполнения индивидуального задания.

По окончании практики проводится итоговая конференция по практике, на которой проводится аттестация на основе:

А) письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

Б) характеристики (отзыва) организации, где студент проходил практику, подписанной руководителем практики от организации;

В) рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;

Г) публичной защиты своего отчета перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от кафедры и два преподавателя той же кафедры, в присутствии учебной группы.

Форма аттестации. Итогом практики является сдача студентом зачета с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы преддипломной практики

Студент должен овладеть следующими **компетенциями**:

способностью осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках (УК-4);

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) (ОПК-2);

способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

способностью осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ОПК-4);

способностью осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

способностью планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов (ПК-1);

способностью осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей (ПК-2);

способностью организовать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия (ПК-3);

способностью организовать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей (ПК-4);

способностью участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство (ПК-5).

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по практике показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Основой для выставления оценки студенту по итогам прохождения им преддипломной практики является уровень овладения студентом, установленными в программе преддипломной практики, компетенциями и отраженными в:

1. Отчете (дневнике) по преддипломной практике;
2. Результатам защиты студентом отчета по практике.

| № пп | Компетенция | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине | |
|---------|-------------|--|---------------|
| | | Отчет (дневник) преддипломной практики | Защита отчета |
| 1 | УК-1 | + | + |
| 2 | УК-2 | + | + |
| 3 | УК-3 | + | + |
| 4 | УК-4 | + | + |
| 5 | УК-5 | + | + |
| 6 | УК-6 | + | + |
| 7 | УК-7 | + | + |
| 8 | УК-8 | + | + |
| 9 | ОПК-1 | + | + |
| 10 | ОПК-2 | + | + |
| 11 | ОПК-3 | + | + |
| 12 | ОПК-4 | + | + |
| 13 | ОПК-5 | + | + |
| 14 | ОПК-6 | + | + |
| 15 | ОПК-7 | + | + |
| 16 | ОПК-8 | + | + |
| 17 | ПК-1 | + | + |
| 18 | ПК-2 | + | + |
| 19 | ПК-3 | + | + |
| 20 | ПК-4 | + | + |
| 21 | ПК-5 | + | + |

10.2.1. Отчет (дневник) по производственной практике выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по производственной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

| № п.п. | Оценка | Шкала |
|-----------|---------|---|
| 1 | Отлично | оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего свой отчет. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 2 | Хорошо | работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых фактов. |
| 3 | Удовлетворительно | работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчет. |
| 4 | Неудовлетворительно | работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненного на крайне низком уровне. |

10.2.2. Защита студентом отчета на Итоговой конференции.

Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами преддипломной практики.

Высказанное согласованное экспертное мнение комиссии о результатах защиты студентом отчета по практике оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

При оценке ответов на вопросы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении учебной практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------|--|
| 1 | Отлично | Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала и его применение на практике; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал, используемый на практике; - правильно формулировать используемые определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому). |
| 2 | Хорошо | Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала, который был применен в период практики; |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу (теоретическому и эмпирическому). |
| 3 | Удовлетворительно | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала, который был применен на практике; - показать общее владение понятийным аппаратом; - уметь строить ответ о результатах прохождения практики; - знать основную рекомендуемую учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части теоретического материала, примененного на практике; - не владение понятийным аппаратом, используемом в ходе прохождения практики; - существенные ошибки при изложении материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса о результатах прохождения практики; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.3.1. Отчет (дневник) по преддипломной практике выполняется в письменной форме. При оценке отчета (дневника) по преддипломной практике учитывается:

- Правильность оформления.
- Уровень сформированности компетенций.
- Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, знание которых потребовалось при выполнении практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- Уровень знания фактического материала.
- Логика, структура и грамотность изложения материала в отчете.
- Умение связать теорию с практикой.
- Умение делать обобщения, выводы.

10.3.2 Характер защиты студентом отчета на Итоговой конференции определяется экспертным путем в ходе проведения студентом выступления. В качестве экспертов выступает назначенная распоряжением заведующего кафедрой комиссия, в состав которой входит профессорско-преподавательский состав кафедры и представители работодателей, в том числе, с мест прохождения студентами преддипломной практики.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

12. Рекомендуемое информационное обеспечение

12.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
2. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс] / В.А. Барабанщиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2017. — 555 с. — 978-5-9270-0225-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640.html>
3. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс] / А.Ю. Агафонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2015. — 493 с. — 978-5-9270-0227-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641.html>

12.2. Дополнительная литература

1. Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога [Электронный ресурс] / Н.Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 316 с. — 978-5-222-20442-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58993.html>
2. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>
3. Цаплина О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 182 с. — 978-5-4486-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html>
4. Цибульникова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — 978-5-4263-0490-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>
5. Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Чернобровкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0212-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74285.html>

12.3. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а также требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

12.4. Ресурсы сети интернет

1. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
2. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
3. Куб (Психолого-педагогическая библиотека) - <http://www.koob.ru/>
4. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
5. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/>
6. Электронная библиотека IPR MEDIA - <http://www.iprbookshop.ru/>

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

13.1. Технические и программные средства

Для проведения практики необходимы экран, мультимедиа-проектор, а также требуется компьютерный класс с общим программным обеспечением (Microsoft Office), среда программирования Free Pascal, локальная вычислительная сеть и Интернет.

13.2 Информационно-справочные системы

Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>

Электронная библиотека IPR MEDIA - <http://www.iprbookshop.ru/>

13.3. Материально-техническое обеспечение практики

Специально оборудованные кабинеты с измерительными и вычислительными комплексами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения практики Институт располагает следующей материальной базой:

Кабинет «Компьютерный класс», располагающий 24 оборудованными местами, проектором 91 шт.), экраном (1 шт.), 12 компьютерами, 5 стендами, 13 уч.столами и 23 уч.стульями, 1 оф.столом, 2 оф.стульями.

Кабинет «Кабинет для групповых консультаций», располагающий 11 ПК, 1 принтером, 4 оф.столами, 10 оф. стульями, 1 шкафом.

Организации, являющиеся базами практики, располагают специально оборудованными кабинетами, бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям ТБ при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1
Титульный лист «Отчет о прохождении преддипломной практики»

**Образовательный консорциум Среднерусский университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный институт»**

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

**Выполнил (а) студент (ка) _____
курса, _____ группы
заочной формы обучения
направления 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование
_____ (ФИО студента)
подпись**

**Руководитель практики от Института:
_____ (уч. звание,
ФИО)
подпись**

**Руководитель практики от Организации:
_____ (должность, ФИО)
подпись**

**Печать
Организации**

Калуга – 201 г.

Образовательный консорциум Среднерусский университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный институт»

**Задание
на преддипломную практику**

Студенту _____ группы _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики: _____

Задание на практику:

- подготовка и проведение констатирующих эмпирических исследований на базе организации по профилю подготовки (проведение психодиагностических процедур индивидуального и коллективного характера),
- подготовка и проведение апробации формирующих процедур, бесед, включенных наблюдений по тематике психолого-педагогической деятельности;
- проведение контрольного этапа экспериментальной деятельности;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- выполнение индивидуального задания, определенного руководителем от организации, на базе которого проходит практика;
- обсуждение итогов выполнения индивидуального задания с руководителем от организации;
- рефлексия прохождения практики;
- обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов;
- формирование отчетной документации.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись

ФИО

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
Титульный лист «Отчет о прохождении преддипломной практики»

Образовательный консорциум Среднерусский университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный институт»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

База прохождения практики: _____
(наименование организации - полностью)

Выполнил (а) студент (ка) _____
курса, _____ группы
заочной формы обучения
направления 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

(ФИО студента)
подпись

Руководитель практики от Института:

(уч. звание,
ФИО)
подпись

Руководитель практики от Организации:

(должность, ФИО)
подпись

**Печать
Организации**

Приложение 5

Отзыв руководителя практики от организации

(отзыв пишется руководителем практики от организации в свободной форме, в отзыве желательно отразить степень ответственности студента, проявленную в период практики, объем и качество выполненных им заданий, в том числе – индивидуального с указанием его темы, рекомендации и замечания)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
подпись руководителя

ФИО

руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Печать
Организации

Приложение 6
Отзыв руководителя практики от кафедры

Отзыв руководителя практики от кафедры

(отзыв пишется руководителем практики от кафедры в свободной форме, в отзыве желательно отразить качество предоставленных отчетных материалов, четкость и логичность предоставленного материала, объем проделанной работы в период практики, полноту и уместность графического материала, своевременность предоставления отчетных материалов на кафедру, степень ответственности студента, проявленную в период практики, имеющиеся замечания)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
подпись руководителя ФИО руководителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программу преддипломной практики составила: Соловьева Н.А., к. псих.н.

Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин» протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин» _____ Соловьева Н.А.
(подпись)

